

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
педагогики и психологии
Протокол № 10 от 17.02.2026

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по
учебной дисциплине
СГ. 06 Технология трудоустройства

Специальность: **44.02.01 Дошкольное образование**
Квалификация: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Глазов, 2026

Спецификация

Номер вопроса	Код(ы) формируемых компетенций
1.	ОК 01
2.	ОК 03
3.	ОК 01
4.	ОК 01
5.	ОК 03
6.	ОК 03
7.	ОК 03
8.	ОК 03
9.	ОК 01
10.	ОК 05
11.	ОК 03
12.	ОК 02
13.	ОК 02
14.	ОК 03
15.	ОК 03
16.	ОК 01

Номер вопроса	Код(ы) формируемых компетенций
17.	ОК 03
18.	ОК 01
19.	ОК 03
20.	ОК 03
21.	ОК 01
22.	ОК 01
23.	ОК 03
24.	ОК 03
25.	ОК 01
26.	ОК 03
27.	ОК 03
28.	ОК 01
29.	ОК 03
30.	ОК 03
Практическое задание	
ОК 01	

Требования ФГОС к образовательным результатам:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы; - составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	- характеристику современного рынка труда; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - источники информации о работе и их особенности; - продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника; - понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 30 заданий в тестовой форме для контроля усвоенных знаний и практическое задание для оценки освоенных умений. Каждая часть дифзачета оценивается. Итоговая оценка складывается как среднее арифметическое двух заданий, с учетом текущей успеваемости по учебной дисциплине.

Задания для проверки усвоения знаний.

Критерии оценки тестовых заданий.

Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – ноль баллов.

Оценка	Процент правильных ответов
5(отлично)	100% - 90%
4(хорошо)	89% - 80%
3(удовлетворительно)	79% - 70%
2(неудовлетворительно)	69% и менее

Время на выполнение заданий: 1 академический час.

I. Выберите один верный ответ

1. Телефонный разговор необходимо закончить

- а) не прощаясь, просто положить трубку
- б) вежливо и позитивно;
- в) выразив свое недовольство чем-либо;
- г) обещанием перезвонить еще раз.

2. Трудовой договор- это:

- а) документ о режиме предприятия;
- б) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает права работодателя;
- в) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности;
- г) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает обязанности работника.

3.К видам собеседования относят:

- а) предварительное;
- б) конфиденциальное;
- в) аутентичное;
- г) отборочное.

4. Резюме - это:

- а) отчет о проделанной работе;
- б) документ, отражающий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств соискателя работы;
- в) план работы;
- г) автобиография.

5. Профессия - это:

- а) признак, который характеризует категорию людей, занимающихся определенным видом трудовой деятельности;
- б) трудовая деятельность;
- в) режим труда;
- г) виды выполняемых работ.

6. Безработными являются:

- а) люди, достигшие пенсионного возраста;
- б) не достигшие совершеннолетия;
- в) хочет и может работать, но не имеет рабочего места;

7. Человек, обладающий соответствующей квалификацией, возможностями и желанием трудиться и «продавать» свой труд за соответствующее вознаграждение, называется:

- а) работодатель;
- б) работник;
- в) обучающийся;
- г) сотрудник.

8. Профессии и специальности, по которым рабочие места есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, в любом районе, относятся к типам профессий:

- а) дефицитные;
- б) сквозные;
- в) вечные;
- г) свободные

9. *Модели построения карьеры:*

- а) вертикальная, горизонтальная;
- б) лестница, трамплин;
- в) деловая, профессиональная;
- г) скрытая, целеноправленная.

10. *Посредниками на рынке труда являются:*

- а) частное предприятие;
- б) центр социальной поддержки населения;
- в) коммерческие агентства по найму и подбору кадров;
- г) пенсионный фонд.

11. *Этот человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять если надо своих коллег - эта модель конкурентоспособности называется:*

- а) универсам;
- б) гибкий;
- в) профессионал;
- г) хороший работник.

12. *Только для отечественной экономики характерна безработица*

- а) Фрикционная
- б) Скрытая
- в) Сезонная
- г) Циклическая

13. *Повторяющиеся спады производства порождают безработицу:*

- а) сезонную
- б) циклическую
- в) фрикционной
- г) структурной

14. *Служебное положение, место в организации и связанные с ним служебные обязанности – это:*

- а) должность
- б) профессия
- в) специальность
- г) рабочий пост

15. *Продвижение в какой-либо сфере деятельности, подразумевающее не столько рост по должности, сколько профессиональный рост – это:*

- а) профессиональное развитие
- б) профессиональная карьера
- в) профессионализация
- г) социализация

16. *Позиция, в которой человек уходит от ответственности за принятое решение, относится к ошибкам:*

- а) выбор профессии «вслепую»
- б) выбор профессии по престижности
- в) выбор профессии «за компанию»
- г) руководство людей, некомпетентных в выборе профессии

17. Прием самопрезентации в общении, при котором используется приукрашивание, самовосхваление, стремление сделать себя привлекательным, называется

- а) «греться в лучах чужой славы»
- б) инграция
- в) самоподдержка
- г) уравнивание успехов и ошибок

18. Цель телефонного звонка по рекламируемой вакансии:

- а) уточнение необходимых данных
- б) добиться приглашения на собеседование
- в) рекламирование себя как работника
- г) психофизиологической

19. Сотрудники, впервые приступающие к профессиональной деятельности, не имеющие опыта работы, включаются в процесс адаптации

- а) первичной
- б) вторичной
- в) третичной
- г) базовой

20. По трудовому кодексу предполагается заключение трудового договора в какой форме:

- а) устной
- б) электронной
- в) письменной

II. Выберите нескольких ответов

21. Виды деловых писем:

- а) заявление о приеме на работу;
- б) резюме;
- в) оферта;
- г) рекламация.

22. Перед собеседованием рекомендуется проделать следующие шаги:

- а) узнать заработную плату;
- б) уточнить цели;
- в) создать позитивный настрой;
- г) подготовить документы.

23. В трудовом договоре должны быть оговорены следующие вопросы:

- а) место и дата составления трудового договора;
- б) размер выходного пособия;
- в) условия организации труда работника;
- г) изменение и расторжение трудового договора.

24. Виды карьеры:

- а) деловая;
- б) специализированная;
- в) скрытая;
- г) неспециализированная

25. Волевые черты характера - это:

- а) инертность;
- б) заинтересованность;

- в) настойчивость;
- г) решительность.

26. Способы заочной самопрезентации:

- а) автобиография;
- б) профессиональное резюме;
- в) поисковое письмо;
- г) личные фото

27. Трудовой договор заключается :

- а) на определенный срок, но не более 5 лет;
- б) на неопределенный срок;
- в) на определенный срок, но не более 3 лет;
- г) на время выполнения конкретной работы

28. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым кодексом:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) увольнение

III. Установите соответствие

1. 29. *Формулировка вопроса:* Сопоставьте термин и его определение:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1. Безработный | А | Человек, прошедший интенсивный отбор, интервьюирование, проверку рекомендацией, и готовый к представлению руководителю или клиенту (заказчику) на позицию, по которой идет поиск. |
| 2. Кандидат | Б | Человек, нанимающий на работу других людей, предоставляющий им работу. |
| 3. Оптант | В | Трудоспособный гражданин, ищущий работу, зарегистрированный на бирже труда и не имеющие реальной возможности получить работу в соответствии со своим образованием, профилем, трудовыми навыками. |
| 4. Работодатель | Г | Человек, выбирающий профессию, карьеру, профессиональное учебное заведение |

30. *Формулировка вопроса:* Сопоставьте вид безработицы и их характеристики:

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| 1. Фрикционная безработица | А | Безработица, обусловленная циклическими спадами производства |
| 2. Циклическая безработица | Б | Безработица, вызываемая изменениями в структуре спроса и технологии производства, такие изменения ведут к необходимости новых профессий, а работники, не обладающие этими профессиями, высвобождаются и вынуждены переучиваться |
| 3. Структурная безработица | В | Временная незанятость, обусловленная добровольным переходом работника с одной работы на другую, чем и вызван период временного увольнения |

Практическое задание

Задание: Обоснуйте обязательные понятия, на основании которых, как правило, осуществляется прием на работы